

# **KÉRELMEK, JAVASLATOK ÉS EGYÉB BEADVÁNYOK BENYÚJTÁSA ÉS A KÖZSÉG INTÉZÉSÜKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSA**

## **KÉRELMEK, JAVASLATOK ÉS BEADVÁNYOK**

A kérelmeket, javaslatokat és beadványokat a következőképpen lehet a községnek benyújtani:

- a) postai úton a községnek címezve vagy
- b) személyesen a községi hivatal iktatójában hivatali időben vagy
- c) elektronikusan pdf formátumban az [info@chanava-bec.sk](mailto:info@chanava-bec.sk) címen vagy
- d) a község elektronikus postaládáján keresztül.

A község a tartalma szerint bírálja el a kérelmet, a javaslatot és a beadványt, és az intézésük során a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

## **PANASZOK**

A panaszok kezelésénél a község a Tt. 9/2010 sz. panasztételről szóló többször módosított törvényével összhangban jár el.

Panasz a természetes személy vagy jogi személy olyan beadványa, amellyel:

- a) saját jogainak vagy törvénnyel védett érdekeinek védelmére törekszik, melyeket saját megítélése szerint a község tevékenysége vagy tétlensége (továbbiakban „tevékenység”) megsértett,
- b) konkrét hiányosságokra mutat rá, főleg a jogszabályok megsértésére, melyek kiküszöbölése a község vagy a község szerve hatáskörébe tartozik.

A panaszt írásban az alábbi módon lehet benyújtani:

- a) postai úton a községi hivatal címére vagy
- b) személyesen a község hivatal iktatójában hivatali órákban vagy
- c) elektronikus formában pdf formátumban az [info@chanava-obec.sk](mailto:info@chanava-obec.sk) címen vagy
- d) a község elektronikus postaládáján keresztül.

A panasznak tartalmaznia kell a Tt. 9/2010. sz. panasztételről szóló többször módosított törvényében feltüntetett kellékeket:

- a) a panaszos családi nevét, utónevét és címét, amennyiben a panaszos természetes személy,
- b) a jogi személy nevét és székhelyét, valamint a nevében eljárni jogosult személy családi és utónevét, amennyiben a panaszos jogi személy,
- c) a panaszos sajátkezű aláírását, amennyiben a panasz papíralapú irat formájában került benyújtásra .

A panaszról egyértelműen ki kell tűnnie, hogy ki ellen irányul, milyen hiányosságokra mutat rá és hogy a panaszos mit követel.

A panasz kivizsgálására és kezelésére jogosult községi szerv a szükséges mértékben jogosult a panaszost írásban együttműködésre felszólítani, megjelölve annak módját is, valamint azzal a kioktatással, hogy amennyiben a panaszos nem működik együtt, vagy nem teszi meg a megadott határidőn belül, a panaszt félreteszi.

Amennyiben a panaszos azt kéri a községtől, hogy kezelje a kilétét bizalmasan, a község köteles a kilétét bizalmasan kezelni. A község bizalmasan kezelheti a panaszos kilétét akkor is, ha az a panasz kezelésének érdekében áll.

A község a panaszt 60 munkanapos határidőn belül intézi el. Amennyiben a panasz vizsgálata igényes, a 60 munkanapos ügyintézési határidő 30 nappal meghosszabítható. A határidő meghosszabbításáról a község polgármestere dönt.

## **PETÍCIÓK**

A petíciók intézésénél a község a Tgy. 85/1990 sz. petíciós jogról szóló többször módosított törvénye rendelkezései szerint jár el.

A petíció a természetes személy azon joga, hogy másokkal együtt közérdek vagy más közös érdek ügyében kérelmekkel, javaslatokkal vagy panasszal forduljon a község szerveihez.

A petíciót írásban kell megfogalmazni és a községi hivatal iktatójában lehet személyesen benyújtani a község szerveihez a hivatali időben.

Az írásos forma akkor is megőrzöttnek minősül, ha a petíció a petíciós rendszeren keresztül került benyújtásra vagy elektronikusan a község elektronikus postaládáján keresztül és a petíciót benyújtó személy minősített elektronikus aláírásával van ellátva.

A község jogosult figyelmen kívül hagyni a petíció azon személyek általi támogatását, akik önmagukról olvashatatlan, hiányos vagy valótlan adatot tüntettek fel.

A község a petíciót a kézbesítésétől vagy a hiánypótlástól számított 30 munkanapos határidőn belül intézi el. Különösen bonyolult esetekben a község értesíti a petíció keretében kijelölt képviselőt arról, hogy a petíció legkorábban 60 munkanapos határidőn belül kerül elintézésre. A határidő meghosszabbításáról a község polgármestere határoz.

## **A JOGORVOSLAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA**

A község határozata ellen írásos fellebbezést lehet benyújtani a Tgy. 71/1967. sz. közigazgatási eljárásról szóló többször módosított törvénye (Közigazgatási rendtartás) 53. § és köv. rendelkezéseivel összhangban.

A község információhoz való hozzáférés iránti kérelemmel kapcsolatos határozata ellen írásos fellebbezést lehet benyújtani a Tt. 211/2000 sz., az információkhoz való szabad hozzáférésről és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló többször módosított törvénye (törvény az információszabadságról) 19. §-ával összhangban a községi hivatalon keresztül, a határozat kézbesítésétől számított határidőn belül vagy a kérelemmel kapcsolatos határozathozatalra vonatkozó ügyintézési határidő eredménytelen lejárta követően. A fellebbezésből egyértelműnek kell lennie, hogy ki nyújtotta be, mire vonatkozik és mit javasol. A fellebbezésről fellebbviteli szervként a polgármester dönt.

A határozatokat a rendes jogorvoslati eszközök kimerítését követően bíróság vizsgálhatja felül a Tt. 162/2015 sz. Közigazgatási perrendtartásról szóló többször módosított törvénye rendelkezéseivel összhangban.

A község szervei:

- a) községi képviselő-testület
- b) a község polgármestere

A községi képviselő-testület a lakosok által közvetlen választások útján 4 évre megválasztott képviselőkől álló testület. A választásra vonatkozó szabályokat külön törvény szabályozza. <sup>5)</sup> A képviselő testület megbízási időszaka az újonnan megválasztott képviselő-testület képviselői általi eskütétellel jár le.

A községi képviselő-testület szükség szerint hozhat létre vagy szüntethet meg állandó vagy ideiglenes végrehajtó, ellenőrző és tanácsadó szerveket, főleg községi tanácsot, bizottságokat, községi ifjúsági parlamentet, idősök tanácsát és szabja meg feladatkörüket; amennyiben külön törvény írja elő, további szerveket és szervezeti egységeket hozhat létre és szüntethet meg.

A polgármester a község képviselője és a község legfőbb végrehajtó szerve. A polgármesteri tisztség közhivatal. A polgármester megbízási időszaka az újonnan megválasztott polgármester eskütételével jár le.